

| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Versión* | *Hecha por* | *Revisada por* | *Aprobada por* | *Fecha* | *Motivo* |
| V01 | Elena Suuarez | Jorge Flores | Jorge Flores | 30-06-2025 | Registro oficial del cierre del Sprint II |
|  |  |  |  |  |  |

ACTA DE REUNIÓN DE RETROSPECTIVA SPRINT II

| Proyecto | DigiTalent | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha y hora | 27/06/2025 | Convocada por | Elena Suarez |
| Lugar | Zoom Meating | Facilitador | Jorge Flores |
| Objetivo | Identificar el avance y cumplimiento las actividades desarrolladas en el Sprint II | | |

| ASISTENTES | | |
| --- | --- | --- |
| *PERSONA* | *CARGO* | *EMPRESA* |
| Jorge Flores | Scrum Master | Tech4All |
| Elena Suarez | Product Owner | Tech4All |
| Jorge Quispe | Equipo Scrum | Tech4All |
| Anthony Condori | Equipo Scrum | Tech4All |

| AGENDA | | |
| --- | --- | --- |
| *Actividad* | Responsable | Tiempo |
| Revisión de Historias de Usuario | Jorge Flores | 10 min |
| ¿Qué salió bien? | Equipo Scrum | 15 min |
| ¿Qué no salió tan bien? | Equipo Scrum | 15 min |
| Acciones de Mejora | Equipo Scrum | 15 min |
| Plan de acción | Equipo Scrum | 20 min |
| Cierre de retrospectiva | Jorge Flores | 5 min |

| CONCLUSIONES | |
| --- | --- |
| 1 | La creación y edición de perfiles de usuario, junto con su integración con la base de datos, se completaron satisfactoriamente y fueron bien recibidas. Para mantener este nivel de éxito en futuras funcionalidades, se recomienda reutilizar el enfoque actual de validaciones, control de versiones y pruebas automatizadas, así como documentar el proceso como modelo de referencia. |
| 2 | La fluidez en la comunicación interna del equipo demostró ser crucial para la rápida resolución de problemas y el buen progreso en general. Este aspecto debe ser reforzado mediante la continuidad de los canales abiertos de comunicación (como daily meetings efectivas y chats activos), promoviendo un entorno de colaboración constante. |
| 3 | La complejidad del algoritmo de recomendación de cursos y la integración de los permisos de empresa fueron los principales puntos que causaron conflictos entre la lógica y generaron retrasos. Para evitar estos problemas en futuros desarrollos, se propone dividir estas funcionalidades en módulos más pequeños, establecer pruebas unitarias desde el inicio y definir claramente los flujos de negocio antes de codificar. |
| 4 | Se identificó una oportunidad clara para mejorar la documentación continua del código y reforzar la sincronización diaria entre los equipos de frontend y backend. Como acción concreta, se puede establecer una política de revisión de código con documentación obligatoria, y calendarizar sesiones cortas de alineamiento diario entre ambos equipos cuando se desarrollen funcionalidades interdependientes. |
| 5 | Las reuniones de refinamiento técnico antes del desarrollo se presentan como una herramienta clave para evitar futuros cuellos de botella en integraciones complejas. Este tipo de reuniones debe institucionalizarse como parte del proceso ágil, asegurando que cada historia técnica tenga su correspondiente desglose, validación técnica y asignación clara de responsabilidades. |
| 6 | El equipo mostró un fuerte compromiso en la identificación de áreas de mejora y la definición de acciones concretas para optimizar los flujos de trabajo en los próximos sprints. Para mantener este espíritu proactivo, se recomienda seguir promoviendo espacios seguros de retroalimentación al cierre de cada sprint, y realizar seguimiento puntual a los compromisos asumidos para garantizar su cumplimiento. |